PATVIRTINTA
Kauno Juozo Urbšio progimnazijos direktoriaus
2020 m. lapkričio 20 d. įsakymu Nr. V-109

KAUNO JUOZO URBŠIO PROGIMNAZIJOS MOKYTOJŲ TARYBOS DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno Juozo Urbšio progimnazijos (toliau- mokykla) Mokytojų taryba yra nuolat veikianti mokyklos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti.
2. Mokytojų taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos norminiais aktais, mokyklos įstatais.
3. Mokytojų taryba vadovaujasi humaniškumo, demokratiškumo, viešumo, racionalumo principais.
4. Mokytojų tarybos darbo reglamentą, pritarus Mokytojų tarybai, tvirtina mokyklos direktorius.
5. Mokytojų tarybos darbo reglamento pakeitimą gali inicijuoti:
   5.1. Mokytojų tarybos narys (-iai);
   5.2. mokyklos vadovai;
   5.3. savininkas (dalininkų susirinkimas).

II. STRUKTŪRA IR FUNKCIJOS

6. Mokytojų tarybą sudaro mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, visi mokykloje dirbantys mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, bibliotekininkas, ir kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.
7. Mokytojų taryba:
   7.1. inicijuoja mokyklos kaitos procesus;
   7.2. formuluoja ir koreguoja veiklos tikslus ir uždavinius;
   7.3. dalyvauja planuojant mokyklos veiklą;
   7.4. svarsto mokymo programų įgyvendinimą, ugdymo ir mokymo rezultatus;
   7.5. aptaria skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo ir mokymo programas, metodus;
   7.6. analizuoja mokinių mokymosi krūvį, nepažangumo ir pamokų nelankymo priežastis;
   7.7. aptaria švietimo reformos įgyvendinimo ir pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, mokytojų pedagoginės ir dalykinės kompetencijos ugdymo galimybes;
   7.8. priima nutarimus vadovaudamasi Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos bendraisiais ugdymo planais ir kitais teisės aktais;
   7.9. priima sprendimus dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę/kursą;
   7.10. atviru balsavimu renka atstovus į Mokyklos tarybą;
   7.11. svarsto ir teikia Mokyklos tarybai pritarti ugdymo planą ir darbo tvarkos taisykles.

III. VADOVAVIMAS IR KONTROLĖ

8. Mokytojų tarybai vadovauja mokyklos direktorius arba direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
9. Mokytojų tarybos veiklą prižiūri savininkas.

IV. VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

10. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip 2 kartus per mokslo metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Mokytojų tarybos posėdis.
11. Mokytojų taryba sekretorių renka dvejiems mokslo metams atviru balsavimu.
12. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma. Esant lygiam ”už “ ir “prieš “ balsų skaičiui, sprendžiamasis balsas priklauso Mokytojų tarybos pirmininkui.
13. Mokytojų tarybos nutarimus gali sustabdyti Mokyklos taryba, atšaukti – savininkas (visuotinis dalininkų susirinkimas).

V. TARYBOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

14. Tarybos pirmininkas turi teisę:
    14.1. skelbti ir pakeisti posėdžio datą ir darbotvarkę;
    14.2. leisti Tarybos nariui nedalyvauti posėdyje;
    14.3. siūlyti posėdžio reglamentą, nutarimo projektą;
    14.4. būti reiklus ir laikytis pedagoginės etikos;
    14.5. informuoti apie anksčiau priimtų nutarimų ir rekomendacijų medžiagą;
    14.6. leisti Tarybos nariui iš anksto susipažinti su svarstymo medžiaga;
    14.7. taupiai naudoti posėdžio laiką.
15. Tarybos nariai turi teisę:
    15.1. siūlyti klausimus, kuriuose būtų nagrinėjamas mokyklos darbo gerinimas;
    15.2. aktyviai dalyvauti ruošimesi posėdžiui;
    15.3. iš anksto susipažinti su svarstymo medžiaga;
    15.4. pasakyti savo nuomonę svarstomu klausimu;
    15.5. teikti pasiūlymus posėdžio darbotvarkei ir nutarimams.
16. Tarybos nariai privalo:
    16.1. dalyvauti Tarybos posėdžiuose;
    16.2. laikytis pedagoginės etikos;
    16.3. priimti kritines pastabas ir pasiūlymus;
    16.4. taupiai naudoti posėdžio laiką;
    16.5. prašyti tarybos pirmininko leidimo nedalyvauti posėdyje dėl svarbios priežasties, pranešti Tarybos pirmininkui apie nedalyvavimo posėdyje priežastis.

VI. MOKYTOJŲ TARYBOS POSĖDŽIŲ TVARKA

17. Mokytojų tarybos posėdžiui pirmininkauja mokyklos direktorius arba direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
18. Posėdžio pirmininkas:
    18.1. patikrina, ar yra kvorumas;
    18.2. pateikia tvirtinti posėdžio darbotvarkę;
    18.3. vadovauja klausimų svarstymui;
    18.4. atsižvelgdamas į svarstymo rezultatus, formuluoja klausimus ir teikia balsuoti.
19. Gali būti daromas mokytojų tarybos posėdžio garso įrašas tik gavus posėdyje dalyvaujančių pedagogų pritarimą balsų dauguma.
20. Mokytojų tarybos nutarimai ir kita informacija negali būti viešinami tretiesiems asmenims.
21. Pateikus raštišką užklausą ir nurodžius priežastį mokytojų tarybos nariai gali gauti mokytojų tarybos posėdžio protokolo išrašą.

VII. ARCHYVO IR RAŠTVEDYBOS ORGANIZAVIMO TVARKA

22. Bylos, kurias veda Mokytojų taryba, įrašomos į mokyklos dokumentacijos planą ir perduodamos saugoti į mokyklos archyvą.
23. Raštvedyba tvarkoma tai reglamentuojančių dokumentų nurodyta tvarka.
24. Tarybos posėdžio metu rašomas protokolas, kurį pasirašo Mokytojų tarybos pirmininkas ir sekretorius.

_____