

KAUNO JUOZO URBŠIO PROGIMNAZIJA**DIREKTORĖS RIMOS ŠPAKAUSKAITĖS-KUČINSKIENĖS****Darbo grafikas:**

Savaitės diena	Darbo laikas	Pietų pertrauka
Pirmadienis	8.00-16.45	12.00-12.30
Antradienis	8.00-17.00	
Trečiadienis	8.00-17.00	
Ketvirtadienis	8.00-16.45	
Penktadienis	8.00-15.00	

Darbotvarkė:

Savaitės diena	Laikas	
Kasdien	8.00 – 9.00 val.	Darbas su dokumentais
Pirmadieniais	9.00 – 10.30 val.	Administracijos pasitarimas
Antradieniais	9.00 – 17.00 val.	Pasitarimai, susirinkimai, darbas komisijose, darbo grupėse su pedagoginio ar aptarnaujančio personalo darbuotojais.
Trečiadieniais	9.00 – 10.30 val. 10.30 – 17.00 val.	Administracijos pasitarimas Personalo, materialinių, finansinių ir kitų išteklių poreikio analizė ir aptarimas, ūkinės veiklos klausimai
Ketvirtadieniais	9.00-17.00 val.	Ugdymo proceso organizavimo klausimai, darbas su socialiniais partneriais
Penktadieniais	9.00 – 16.30 val.	Pasitarimai, susirinkimai, darbas komisijose, darbo grupėse su pedagoginio ar aptarnaujančio personalo darbuotojais.

Darbotvarkė gali keistis dėl progimnazijos veiklų specifikos.

Kita veikla – žr. progimnazijos mėnesio plane, Kauno m. švietimo skyriaus mėnesio plane, Kauno arkivyskupijos plane.

Lankytojai (ne progimnazijos darbuotojai) priimami iš anksto susitarus telefonu Nr. 837 311 088.

DIREKTORĖS PAVADUOTOJŲ UGDYMUI DARBOTVARKĖ:**Darbotvarkė:**

Savaitės diena	Laikas		Pietų pertrauka
Kasdien	8.00 – 9.00 val. 9.00-17.00 val.	Darbas su dokumentais Ugdymo proceso organizavimo klausimai, ugdymo proceso priežiūra	12.00 – 12.30 val.
Pirmadieniais	9.00 – 10.30 val. 10.30 – 17.00 val.	Dalyvavimas administracijos pasitarime Ugdymo proceso priežiūra	
Antradieniais	9.00-17.00 val.	Ugdymo proceso priežiūra, Pasitarimai, susirinkimai, darbas komisijose, darbo grupėse. Darbas su dokumentais	
Trečiadieniais	9.00 – 10.30 val. 10.30 – 17.00 val.	Administracijos pasitarimas Pasitarimai, susirinkimai, darbas komisijose, darbo grupėse.	
Ketvirtadieniais	8.00 – 17.00 val.	Ugdymo proceso organizavimo klausimai, projektinė veikla	
Penktadieniais	8.00-17.00 val.	Mokinių diena, projektinė veikla	

Kita veikla – žr. progimnazijos mėnesio plane.

Lankytojai (ne progimnazijos darbuotojai) priimami iš anksto susitarus telefonu Nr. 837 311 088.

DIREKTORĖS PAVADUOTOJOS ŪKIO REIKALAMS DARBOTVARKĖ:

Savaitės diena	Laikas		Pietų pertrauka
Kasdien	9.00 – 10.30 val. Nuo 9.00 val.	Darbas su dokumentais Ugdymo proceso aprūpinimo organizavimo klausimai	13.00-13.30 val.
Pirmadieniais	9.00 – 10.30 val. 10.30 – 18.00 val.	Dalyvavimas administracijos pasitarime	
Antradieniais	9.00-18.00 val.	Personalo, materialinių, finansinių ir kitų išteklių poreikio analizė ir aptarimas, ūkinės veiklos klausimai	
Trečiadieniais	9.00 – 10.30 val. Nuo 15.00 val.	Administracijos pasitarimas Personalo, materialinių, finansinių ir kitų išteklių poreikio analizė ir aptarimas, ūkinės veiklos klausimai	
Ketvirtadieniais	Nuo 15.00 val.	Ūkio dalies veiklų organizavimas	
Penktadieniais	Nuo 15.00 val.	Ūkio dalies veiklų organizavimas	

Kita veikla – žr. progimnazijos mėnesio plane.
