

PATVIRTINTA
2016 gruodžio 20d.
direktoriaus įsakymu Nr.V-70

**KAUNO JUOZO URBŠIO KATALIKIŠKOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS
2017 M. PEDAGOGINĖS PRIEŽIŪROS PLANAS**

Eil. Nr.	Veikla	Laikotarpis	Atsakingi
1.	Ugdymo turinio planavimas		
1.1.	Ilgalaikių planų derinimas	Iki rugsėjo 1d.	D. Krasauskienė, R. Latvelienė, R. Urbonavičienė
1.2.	Trumpalaikių planų rengimas (rengia mokytojai - savo nuožiūra arba kuratoriaus nurodymu)	Nuo rugsėjo 1d. arba kuruojančio vadovo nurodytam laikotarpiui	D. Krasauskienė, R. Latvelienė, R. Urbonavičienė
1.2.	Neformalaus švietimo programų derinimas	Iki rugsėjo 8d.	J. Daubarienė
1.3.	Klasių vadovų veiklos planų derinimas	Iki rugsėjo 15d.	K. Žilienė
1.4.	Pritaikyto ir individualizuoto ugdymo turinio programų derinimas	Pritaikyto ugdymo – iki rugsėjo 8d. Individualizuoto – iki rugsėjo 15 d.	K. Žilienė
2.	Ugdymo turinio įgyvendinimas		
2.1.	Pamokų stebėjimas, aptarimas, vertinimas, pokyčių planavimas	Sausis – gruodis	D. Krasauskienė, R. Latvelienė, R. Urbonavičienė
2.1.1.	<i>Teminė pamokų stebėseną:</i>		
	Aktyvus mokymasis	sausis	
	Pamokos uždavinio funkcionalumas	vasaris	
	Motyvacija	kovas	
	Inovatyvių mokymo(si) būdų panaudojimas	balandis	
	Vertinimas, įsivertinimas	gegužė	
	Tarpdalykiniai ryšiai, integracija	rugsėjis	
	Individualių gebėjimų atskleidimas	spalis	
	Orientavimasis į mokinius	lapkritis	
	Vertybinių nuostatų formavimas	gruodis	
2.1.2.	Kolegialus bendradarbiavimas	Sausis-gruodis	Metodinė darbo grupė (grupių koordinatoriai)
2.2.	Ilgalaikių dalykų planų įgyvendinimo analizė	Birželis	D. Krasauskienė, R. Latvelienė, R. Urbonavičienė
2.3.	Olimpiadų, konkursų rezultatų analizė	Gegužė, gruodis	D. Krasauskienė, R. Latvelienė, R. Urbonavičienė

2.4.	Pirmus metus dirbančių mokytojų veiklos priežiūra, konsultacijos	Sausis - gruodis	D. Krasauskienė, R. Latvelienė, R. Urbonavičienė
2.5.	Besiruošiančių atestacijai mokytojų bei specialistų veiklos priežiūra	Pagal atestacijos programą	D. Krasauskienė, R. Latvelienė, R. Urbonavičienė
2.6.	Mokymosi pagalbos priemonių vykdymo priežiūra		D. Krasauskienė, R. Latvelienė, R. Urbonavičienė
2.6.1.	Spec. poreikių mokinių mokymosi ir socializacijos pažangos stebėjimas, sprendimai	Kartą per trimestrą	K. Žilienė
2.6.2.	Mokymosi pasiekimų ir pažangos gerinimo priemonių vykdymo priežiūra	Lapkritis,	D. Krasauskienė, R. Latvelienė, R. Urbonavičienė, K. Žilienė
3.	Diagnostinių užduočių mokinių pasiekimų lygiui nustatyti, ugdymo turiniui planuoti ir koreguoti rezultatų analizė, pokyčių planavimas	Pagal kūrybinių grupių planus	Kūrybinių grupių koordinatoriai
4.	Pedagoginės dokumentacijos kontrolė		
4.1.	Elektroninio dienyno priežiūra	Pagal dienyno tvarkymo nuostatus	D. Krasauskienė, R. Latvelienė, R. Urbonavičienė, L. Stankevičienė
4.2.	Mokinių asmens bylos	Kartą per metus	K. Žilienė
4.3.	Konsultacijų fiksavimo priežiūra	Kiekvieną mėn.	D. Krasauskienė, R. Latvelienė, R. Urbonavičienė
4.4.	Neformaliojo švietimo el. dienynų priežiūra	Kartą į trimestrą	J. Daubarienė
4.5.	Klasių vadovų veiklos planų priežiūra	Kartą į trimestrą	K. Žilienė
4.6.	Metodinių grupių protokolai	Kartą į trimestrą	Kūrybinių gr. koordinatoriai
5.	Prioritetinio tikslo - lietuvių kalbos mokymosi pasiekimų ir pažangos gerinimo priemonių plano įgyvendinimo priežiūra		D. Krasauskienė, R. Latvelienė, R. Urbonavičienė, K. Žilienė
5.1.	Lietuvių kalbos kūrybinės grupės veiklos dėl pasiekimų ir pažangos gerinimo priežiūra	Kartą į mėnesį	D. Krasauskienė
5.2.	Skaitymo ir rašymo įgūdžių lavinimas per visų dalykų pamokas	Pagal pamokų stebėjimo grafiką	D. Krasauskienė, R. Latvelienė, R. Urbonavičienė