

KAUNO JUOZO URBŠIO KATALIKIŠKOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS

TĖVŲ (GLOBĖJŲ) INFORMAVIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tėvų (globėjų) informavimo tvarka (toliau – Tvarka) apibrėžia mokyklos teises ir pareigas teikiant informaciją mokinių tėvams (globėjams) bei visuomenei.
2. Tvarkos paskirtis – padėti mokytojams, klasių auklėtojams ir kitiems mokyklos darbuotojams laiku ir tinkamai informuoti tėvus (globėjus) apie jų vaikų ugdymo(si) pasiekimus ir problemas, pagalbos galimybes bei apie mokyklos veiklą ir išskirtinius ugdytinių pasiekimus.
3. Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos respublikos įstatymais bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.

II. INFORMAVIMO BŪDAI

4. Mokyklos darbuotojai, atlikdami savo pareigas, informuoja mokinių tėvus (globėjus) šiais būdais:
 - 4.1. Mokyklos internetinėje svetainėje pateikia bendrą informaciją apie mokyklos veiklą ir išskirtinius ugdytinių pasiekimus;
 - 4.2. Elektroniniame dienyne „Tavo mokykla“ (TAMO) pateikia konkrečius mokinius liečiančią informaciją;
 - 4.3. Tėvų susirinkimuose, tėvų dienose ir kitų renginių metu teikia nekonfidencialią informaciją žodžiu;
 - 4.4. Telefonu – kai kyla būtinumas nedelsiant susisiekti su mokinio tėvais (globėjais) dėl jo sveikatos būklės ar pan.;
 - 4.5. Individualaus susitikimo metu kalba su konkretaus mokinio tėvais (globėjais) apie šio mokinio ugdymo(si) pasiekimus ir problemas;
 - 4.6. Registruotu laišku – kai tėvai (globėjai) nevykdo „Priėmimo į mokyklą sutartyje“ prisiimtų pareigų.

III. INFORMAVIMO TVARKA

5. Mokyklos darbuotojai nedelsdami ir atsakingai informuoja tėvus (globėjus) laikydamiesi etikos, konfidencialumo ir pagrindinių asmens duomenų tvarkymo principų:
 - 5.1. Dalykų mokytojai:
 - 5.1.1. Pagyrimus už pavyzdinę elgesį ar mokymąsi ir pastabas apie „Mokinio elgesio taisyklių“ pažeidimus įrašo elektroniniame dienyne pamokos vedimo dieną;
 - 5.1.2. Informuoja tėvus (globėjus) apie mokinių gautus pažymius vadovaudamiesi mokyklos elektroninio dienyno nuostatais.

5.2. Klasių auklėtojai:

- 5.2.1. Teikia informaciją tėvams (globėjams) apie užklausinės veiklos organizavimą, tėvų susirinkimus, kitus klasės ar mokyklos renginius elektroniniame dienyne ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas;
 - 5.2.2. Teikia nekonfidencialią informaciją žodžiu tėvų susirinkimuose, tėvų dienose ir kitų renginių metu;
 - 5.2.3. Raštu susitaria su tėvais (globėjais), kurie dėl objektyvių priežasčių nesinaudoja elektroniniu dienynu, dėl jų informavimo būdų ir reguliarumo;
 - 5.2.4. Informaciją, kuria pasikeitė su konkreto mokinio tėvais (globėjais) individualaus susitikimo metu ar telefonu, fiksuoja savo veiklos dokumentuose.
 - 5.2.5. Kilus bendravimo su tėvais (globėjais) problemoms kreipiasi į klasių grupių kuratorių ir kartu sprendžia dėl tolesnių veiksmų.
6. Mokyklos vadovybė, pagalbos mokiniui specialistai ir visuomenės sveikatos specialistė informuoja tėvus (globėjus) savo kompetencijos ribose, laikydamiesi etikos, konfidencialumo ir pagrindinių asmens duomenų tvarkymo principų.
 7. Įvykus konfliktui, muštynėms ar pan., kai kyla grėsmė vaiko saugumui ar sveikatai, mokyklos darbuotojai informuoja tėvus ir mokyklos administraciją vadovaudamiesi „Elgesio problemų, konfliktų ir kitų tvarkos pažeidimų sprendimo tvarkos aprašu“.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8. Mokytojai apie vaiką renka ir kaupia tą informaciją, kuri reikalinga ugdymo procesui jų pamokose organizuoti, ir keičiasi informacija apie vaikų turimas/keliamas problemas su klasių auklėtojais, taip užtikrindami veiksmingą šių problemų sprendimą ir vaikui reikalingos pagalbos suteikimą laiku.
9. Klasių auklėtojai apie vaiką renka ir kaupia tą informaciją, kuri reikalinga sėkmingam vaiko ugdymui mokykloje organizuoti, ir bendradarbiauja su vaiko tėvais (globėjais), vaikų ugdančiais pedagogais, mokyklos pagalbos mokiniui specialistais ir vadovybe, taip užtikrindami veiksmingą problemų sprendimą ir vaikui reikalingos pagalbos suteikimą laiku.
10. Mokyklos darbuotojai turi laikytis konfidencialumo principo ir informaciją apie mokinius ne jų tėvams (globėjams) gali teikti tik Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
11. Pareiga saugoti asmens duomenų paslaptį galioja perėjęs dirbti ir į kitas pareigas, pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams.