

## KAUNO JUOZO URBŠIO KATALIKIŠKOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS METODINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO NUOSTATAI

### I. BENDROJI DALIS

1. Metodinės veiklos organizavimo nuostatai (toliau - Nuostatai) apibrėžia mokyklos organizuojamą mokytojų metodinę veiklą.
2. Metodinės veiklos reglamentavimas:
  - 2.1. Rekomendacijos mokytojų metodinei veiklai organizuoti (patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. ISAK-1784) bei Rekomendacijos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų metodinei veiklai organizuoti, patvirtintos Pedagogų profesinės raidos centro direktoriaus 2009 m. gegužės 25 d. įsakymu Nr.1.18-71;
  - 2.2. bendrieji ugdymo planai;
  - 2.3. mokyklos nuostatai.
3. Teisinis pagrindas mokytojų metodinei veiklai organizuoti:
  - 3.1. Švietimo įstatymo 37 straipsnis „Švietimo kokybė“;
  - 3.2. Švietimo įstatymo 23 straipsnis „Pagalba mokyklai ir mokytojui“.
4. Pagrindinės vartojamos sąvokos:
  - 4.1. **metodinė veikla** - mokytojų, mokyklos vadovų bei kitų švietimo specialistų organizuota veikla, vienijanti juos pagal veiklos ir ugdymo sritis, skirta kvalifikacijai ir praktinei veiklai tobulinti, keičiantis gerąja pedagogine patirtimi, naujausia metodine bei dalykine informacija;
  - 4.2. **kūrybinė grupė** - mokykloje veikianti mokytojų grupė, sudaryta pagal ugdymo sritį, dalyką;
  - 4.3. **metodinio darbo grupė** - mokykloje veikiantis administracijos atstovų ir kūrybinių grupių koordinatorių susivienijimas, organizuojantis ir koordinuojantis metodinę veiklą;
  - 4.4. **metodinė priemonė** - mokytojų ar kitų autorių parengta medžiaga, kuria perteikiama ugdymo patirtis, rekomenduojama medžiaga mokymui ir mokymuisi;
  - 4.5. **mokymo priemonės** - ugdymo procese naudojamos vaizdinės, techninės, demonstracinės, laboratorinės priemonės, prietaisai, medžiagos, mokomosios kompiuterinės priemonės, specialiųjų poreikių mokinių ugdymui naudojamos originalios ar pritaikytos mokymo priemonės.

### II. METODINĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

5. Metodinės veiklos tikslas - gerinti ir tobulinti mokytojų profesinę kompetenciją ir siekti švietimo proceso veiksmingumo.
6. Metodinės veiklos uždaviniai:
  - 6.1. užtikrinti metodinį ir dalykinį bei profesinį mokytojų bendradarbiavimą;
  - 6.2. skleisti pedagogines ir metodines naujoves, dalytis gerąja pedagogine patirtimi ir ją skatinti.

### III. METODINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR KOORDINAVIMAS

7. Mokykloje veikia mokytojų kūrybinės grupės:
  - 7.1. pradinio ugdymo,
  - 7.2. dorinio ugdymo,
  - 7.3. lietuvių kalbos,
  - 7.3. daugiakalbystės,
  - 7.4. tikslųjų mokslų,

- 7.5. gamtos mokslų ir kūno kultūros,
- 7.6. socialinių mokslų,
- 7.7. menų ir technologijų.

- 8. Mokyklos mokytojų kūrybinių grupių ir metodinio darbo grupės veikla įteisinama bei reglamentuojama mokyklos nuostatuose ir metodinės veiklos organizavimo nuostatuose.
- 9. Mokyklos kūrybinių grupių ir metodinio darbo grupės veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotoja ugdymui.

#### **IV. METODINIO DARBO GRUPĖS IR KŪRYBINĖS GRUPĖS FUNKCIJOS**

##### 10. Mokyklos kūrybinės grupės funkcijos:

- 10.1. nagrinėti ugdymo turinio planavimo ir įgyvendinimo, vertinimo ir įsivertinimo strategijų įgyvendinimo klausimus, nustatyti veiklos prioritetus;
- 10.2. nagrinėti dalykų ugdymo programas, aptarti mokomųjų dalykų ilgalaikius planus ir teikti rekomendacijas pavaduotojai ugdymui dėl jų suderinimo;
- 10.3. konsultuotis dėl pedagoginių problemų sprendimo būdų ir darbo metodikų;
- 10.4. teikti siūlymus metodinės veiklos organizavimo klausimais mokyklos administracijai, mokytojų tarybai.

##### 11. Mokyklos metodinio darbo grupės funkcijos:

- 11.1. kartu su mokyklos administracija nustatyti mokytojų metodinės veiklos prioritetus;
- 11.2. koordinuoti mokykloje veikiančių kūrybinių grupių veiklą, telkiant mokytojus ugdymo dermei, tęstinumui ir kokybei užtikrinti;
- 11.3. nagrinėti mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, nustatyti jos prioritetus;
- 11.4. inicijuoti mokytojų bendradarbiavimą, gerosios pedagoginės patirties sklaidą, bendradarbiavimą su mokytojų asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis ir kt.;
- 11.5. kartu su mokyklos administracija nagrinėti ir planuoti ugdymo turinį, ugdymo proceso aprūpinimą, ugdymo kokybę ir ugdymo inovacijų diegimą;
- 11.6. esant poreikiui, vertinti mokytojų metodinius darbus bei mokytojų praktinę veiklą;
- 11.7. teikti siūlymus mokyklos kūrybinėms grupėms, administracijai, mokyklos tarybai.

#### **V. VALDYMAS**

- 12. Metodinio darbo grupės susirinkimai vyksta ne rečiau kaip 2-3 kartus per trimestrą, o kūrybinių grupių - ne rečiau kaip kartą per mėnesį.
- 13. Visi sprendimai priimami atviru balsavimu balsų dauguma.
- 14. Mokyklos metodinio darbo grupės veiklą organizuoja pirmininkas.
- 15. Kūrybinių grupių koordinatoriai renkami kas metai.
- 16. Mokyklos metodinio darbo grupė yra kolegialus valdymo organas, sudarytas iš kūrybinių grupių koordinatorių ir administracijos.