

KAUNO JUOZO URBŠIO KATALIKIŠKOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS
MOKYTOJŲ DARBO KRŪVIO PASKIRSTYMO

TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokytojų darbo krūvio paskirstymo tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) nustato mokytojų pamokų krūvio paskirstymą Kauno Juozo Urbšio katalikiškoje pagrindinėje mokykloje (toliau – Mokykloje).
2. Mokytojų pamokų krūvį reglamentuoja LR Vyriausybės nutarimai, Švietimo ir mokslo ministerijos įsakymai, mokyklos strateginiai tikslai, ugdymo planas, moksleivio krepšelio skaičiavimo metodika ir kiti teisiniai dokumentai.
3. Šis tvarkos aprašas parengtas siekiant užtikrinti darbo krūvio paskirstymo skaidrumą, mokytojų darbo kokybę.
4. Pamokų krūvis mokytojams gali keistis kiekvienais mokslo metais, priklausomai nuo sukomplektuotų klasių skaičiaus, ugdymo plano, pasikeitusio darbo organizavimo, mokytojų kvalifikacijos, kompetencijų, nuobaudų gavimo.

II. DARBO KRŪVIO PASKIRSTYMAS

5. Direktorius kartu su direktoriaus pavaduotoja, skyrių vedėjais derina mokytojų darbo krūvius ir parengia tarifikaciją:
 - 5.1. su klasių auklėtojais derina iki birželio 15d.;
 - 5.2. su dalykų kūrybinėmis grupėmis - iki birželio 20d.;
 - 5.3. su Mokyklos taryba – iki birželio 23d.;
 - 5.4. galutinis patikslinimas su krūvio paskirstymo įsakymu supažindinimas asmeniškai ir mokytojų tarybos posėdyje rugpjūčio 28-31d.
6. Mokytojų darbo krūvis, suderinus su Mokyklos taryba, direktoriaus įsakymu tvirtinamas visiems mokslo metams, bet gali būti keičiamas atsiradus nenumatytiems tikslams, mokymo uždaviniais ar ugdymo problemoms spręsti.
7. Mokytojo darbo krūvis gali keistis dėl mokinių ir jų tėvų konkrečiais argumentais, sutampančiais su pedagoginės priežiūros rezultatais, pagrįsto pageidavimo atsisakyti mokytis pas mokantį mokytoją ir neturint galimybės tam mokytojui pasiūlyti alternatyvos.
8. Mokinių tėvų inicijuoti krūvio keitimo klausimai aptariami su konkrečios klasės mokinių tėvais, direktoriumi, direktoriaus pavaduotoja ar skyrių vedėjais ir mokytoju.
9. Mokytojų darbo krūvis gali keistis abipusiu mokytojo ir Mokyklos administracijos susitarimu, atitinkamai įforminus šį pasikeitimą.

III. DARBO KRŪVIO PASKIRSTYMO PRINCIPAI

10. Mokytojo darbo krūvis priklauso nuo:
 - 10.1. mokinių skaičiaus mokykloje;
 - 10.2. mokinių poreikių tenkinimo atliepiant mokyklos paruoštas ugdymo programas, ugdymo ir veiklos planus;
 - 10.3. ugdymo tęstinumo;
 - 10.4. mokytojo pasirengimo ir kompetencijos.

IV. DARBO KRŪVIO PASKIRSTYMO KRITERIJAI

11. Mokytojams darbo krūvis skirstomas pagal ugdymo plane numatytą savaitinių valandų skaičių.
12. Ugdymo kokybei užtikrinti mokiniams ir jų tėvams pageidaujant (pagal tėvų prašymus) mokytojui gali būti skirta papildomų valandų mokymosi pagalbai, konsultacijoms, srautiniam mokymui neviršijant mokinio krepšelio lėšų.
13. Vadovavimo klasei valandos skiriamos atsižvelgiant į mokytojo pedagoginę kompetenciją, bendruomenės kūrimo skyriaus rekomendacijas, tėvų pageidavimus.

V. PAPILDOMŲ VALANDŲ SKYRIMAS

14. Mokytojas gali gauti 3-5 papildomas valandas už vadovavimą klasei, grupei (nepriklausomai nuo kontaktinių valandų skaičiaus per savaitę).
15. Mokytojams papildomai tarifikuojamos valandos už mokinių darbų tikrinimą (už 18 kontaktinių valandų per savaitę), vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2016 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-717 „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2013 m. gruodžio 19 d. įsakymo Nr. V-1254 „Dėl švietimo įstaigų darbuotojų ir kitų įstaigų Pedagoginių darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo.
16. Mokytojams, vykdančioms veiklą pagal kvalifikacinius reikalavimus, papildomai gali būti tarifikuojamos 0,5–3,5 valandos (nepriklausomai nuo kontaktinių valandų skaičiaus per savaitę) už šiuos darbus: darbų planavimą, renginių organizavimą, ruošimąsi renginiams, metodinę veiklą, projektų rengimą ir dalyvavimą projektų veikloje, už mokyklos veiklos įsivertinimą, informacinių komunikacinių technologijų diegimą, inovacijų mokymo procese panaudojimą.
17. Darbai, už kuriuos tarifikuojamos 16p. nurodytos valandos, nustatomi rugsėjo 1 d. mokslo metams. Jų sąrašas gali būti tikslinamas mokslo metų eigoje (tobulinant ugdymo procesą, iškilus problemoms, diegiant ugdymo inovacijas)
18. Papildomų valandų skaičių ir konkretų darbą, suderinęs su kūrybinėmis grupėmis, metodinio darbo grupe, Mokyklos taryba, nustato mokyklos direktorius.

VI. KRŪVIO SUMAŽINIMO KRITERIJAI

19. Mokytojų krūvis gali būti mažinamas:
 - 19.1. sumažėjus mokinių skaičiui;
 - 19.2. mokytojo veiklą neigiamai įvertinus administracijai, kūrybinėje grupėje ir nesant veiklos pažangos šalinant trūkumus;
 - 19.3. pašlijus mokytojo ir mokinių santykiams, kuriuos lydi mokinių, tėvų raštiški skundai ir prastą ugdymo kokybę fiksuoja ugdymojoje priežiūra;
 - 19.4. mokytojui atsisakius dirbti su konkrečia klase, grupe;
 - 19.5. mokytojui atsisakius dirbti tarifikuotą papildomą darbą.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Maksimalus kontaktinių ir nekontaktinių valandų skaičius nustatomas teisės aktais.
21. Darbas už kontaktines ir nekontaktines valandas apmokamas ŠMM nustatyta tvarka.
22. Šis aprašas įsigalioja nuo jo patvirtinimo dienos.