

## **KAUNO JUOZO URBŠIO KATALIKIŠKOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS PEDAGOGINIO DARBO STEBĖSENOS IR VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kauno Juozo Urbšio katalikiškos pagrindinės mokyklos (toliau – Mokyklos) pedagoginio darbo stebėsenos ir vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato pedagoginio darbo stebėsenos ir vertinimo tvarką, tikslus ir uždavinius bei pedagoginio darbo stebėsenos organizavimą ir įforminimą.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Švietimo įstatymu, Mokyklos įstatais, Vidaus tvarkos taisyklėmis, pareigybių aprašymais, mokytojų ir pagalbos vaikai specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatais.
3. Aprašas padeda užtikrinti vidinę ugdymo kokybę Mokykloje.

### **II SKYRIUS STEBĖSENOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

4. Pedagoginio darbo stebėsenos tikslas – stebėti, analizuoti ir vertinti mokytojų, neformaliojo ugdymo mokytojų (toliau tekste - mokytojų) ir mokinių veiklą, siekiant Mokyklos strateginio plano, Ugdymo plano, metinių veiklos uždavinių įgyvendinimo.
5. Pedagoginio darbo stebėsenos uždaviniai:
  - 5.1. nustatyti, ar mokiniams yra sudarytos tinkamos sąlygos ir galimybės įgyti mokymo programose numatytas kompetencijas;
  - 5.2. įvertinti, kaip vykdomos atskiros mokymo programos;
  - 5.3. teikti pagalbą pedagogams, prižiūrėti, kaip vykdomi švietimo politiką ir pedagoginę veiklą reglamentuojantys dokumentai;
  - 5.4. teikti siūlymus mokytojams dėl ugdymo efektyvumo, vertinti jų veiklą;
  - 5.5. skleisti pažangias ugdymo proceso bei jo organizavimo formas ir gerą patirtį.

### **III SKYRIUS STEBĖSENOS OBJEKTAI**

6. Ugdymą reglamentuojančių teisės aktų įgyvendinimas.
7. Mokyklos veiklą reglamentuojančių dokumentų įgyvendinimas.
8. Ugdymo turinio įgyvendinimas.
9. Ugdymo plano įgyvendinimas.
10. Strateginio veiklos plano įgyvendinimas.
11. Mokslo metų veiklos programos įgyvendinimas.
12. Mėnesio veiklos plano įgyvendinimas.

13. Pamokų planavimas, planų įgyvendinimas.
14. Mokytojų pamokos, kolegialus bendradarbiavimas, saviugda ir kt. veikla
15. Mokinių pasiekimų vertinimas.
16. Mokinių pasiekimai.
17. Mokytojų kompetencija, jų kvalifikacijos tobulinimas, atestacija.
18. Darbo tvarka ir taisyklės.
19. Mokymo apskaitos dokumentų, e - dienynų pildymas.
20. Aprūpinimas mokymo(si) ištekliais, jų būklė.
21. Mokyklos mikroklimatas.
22. Mokinių lankomumas, pažangumas, saugumo užtikrinimas.
23. Pagalbos mokiniui, prevencinio darbo, neformaliojo švietimo organizavimas, renginiai.
24. Priemonių mokinių sveikatos gerinimui įgyvendinimas.
25. Mokinių projektinė, saviraiškos veikla.

#### **IV SKYRIUS**

### **PEDAGOGINIO DARBO STEBĖSENOS ORGANIZAVIMAS, VYKDYMAS IR ĮFORMINIMAS**

26. Stebėseną Mokykloje vykdo direktorius, mokytojus kuruojantys vadovai.
27. Pedagoginio darbo stebėseną organizuojama:
  - 27.1. pagal pedagoginio darbo stebėsenos planą metams;
  - 27.2. stebėsenos grafiką mėnesiui.
28. Direktorius koordinuoja pedagoginės veiklos stebėsenos vykdymą Mokykloje.
29. Mokytojus kuruojantys vadovai vykdo veiklos dokumentavimo, atitinkamų dalykų mokymo strategijos ir taktikos, ugdymo turinio įgyvendinimo, mokymo programų įgyvendinimo, mokytojų veiklos vertinimo, kvalifikacijos kėlimo ir atestavimo ir kt. priežiūrą, atitinkamai pagal funkcijų paskirstymą.
  30. Stebėseną vykdoma:
    - 30.1. stebint pamoką, užsiėmimą, renginį;
    - 30.2. analizuojant mokyklos dokumentus;
    - 30.3. vykdant apklausas, tyrimus;
    - 30.4. inicijuojant pokalbius su mokytojais, mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais).
  31. Vykdoma priežiūra įforminama:
    - 31.1. veiklos priežiūros ataskaitomis;
    - 31.2. pamokų, neformaliojo ugdymo užsiėmimų stebėjimo ir vertinimo protokolais (1 priedas);
      - 31.3. mokinių lankomumo ataskaitomis;
      - 31.4. mokinių pažangumo suvestinėmis;
      - 31.5. pasitarimų protokolais;
      - 31.6. vidaus įsivertinimo ataskaitomis;
      - 31.7. mokytojų pedagoginės veiklos bei kompetencijos įvertinimu (2 ir 3 priedai).

## **V SKYRIUS**

### **MOKYTOJŲ PEDAGOGINĖS VEIKLOS IR KOMPETENCIJŲ VERTINIMO METODAI**

32. Pamokos stebėjimas (gali būti teminė stebėseną, klasės stebėseną ir pan.) ir stebėtos pamokos aptarimas. Vertintojas pataria mokytojui, ką šis turėtų daryti siekdamas pašalinti trūkumus, kaip turėtų tobulinti savo veiklą.

33. Mėnesio pradžioje mokytojams skelbiamas tą mėnesį stebimų pamokų grafikas, nurodoma, į kokius pamokos aspektus bus kreipiamas ypatingas dėmesys. Mokytojams pageidaujant, dėl svarbių priežasčių, stebėsenos data gali būti keičiama.

34. Pedagoginės veiklos įsivertinimas. Mokytojas įsivertina savo metų pedagoginę veiklą ir įgytas ar patobulintas kompetencijas pagal Mokyklos metodinio darbo grupės parengtus kriterijus.

34.1. Vertinimo kriterijai parengti naudojant Lietuvos respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. lapkričio 24d. įsakymu Nr. 3216 patvirtintus „Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos nuostatų“ mokytojo veiklos vertinimo kriterijus ir mokyklos veiklos prioritetus.

34.2. Pasibaigus mokslo metams mokytojai su kuratoriumi aptaria įsivertinimo anketoje pateiktus veiklą iliustruojančius faktus ir veiklos rezultatus. Kuratorius daro išvadą apie mokytojų nuveiktą veiklą efektyvumą, rašo rekomendaciją veiklos tobulinimui.

35. Mokslo metų pedagoginės veiklos ir kompetencijų vertinimas.

35.1. Vertinimo anketoje, kurią pildo kuratorius, numatytos mokytojo veiklos trijose srityse:

35.1.1. ugdomosios veiklos tikslingumas, veiksmingumas ir rezultatyvumas;

35.1.2. bendravimas, bendradarbiavimas ir veikla institucijos bendruomenėje;

35.1.3. asmeninis profesinis tobulėjimas.

36.2. Įvertinimo kriterijai parengti pagal „Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos nuostatų“ mokytojo veiklos vertinimo kriterijus ir mokyklos veiklos prioritetus.

36.3. Vertinimo pagrindas : mokytojo pedagoginės veiklos stebėseną, mokytojo įsivertinimo anketoje atsispindintys veiklos rezultatai.

36. 4. Kiekvienos vertinamos srities požymiai vertinami nuo 0 iki 3 balų.

36. Pildoma mokytojų pedagoginės veiklos bei kompetencijos vertinimo suvestinė.

36.1. Suvestinėje atsispindi kiekvienos anksčiau minėtos srities kiekybinis vertinimas ir bendras įvertinimas.

36.2. Suvestinė metų pabaigoje pateikiama mokyklos direktoriui, kuris vadovaujasi vertinimo duomenimis asmeniniuose pokalbiuose su mokyklos mokytojais, siekiant pažangos pokyčių.

37. Apibendrinti mokytojų pedagoginės veiklos ir pamokų stebėjimo rezultatai aptariami kūrybinių grupių susirinkimuose, pristatomi Mokytojų tarybos posėdžiuose. Duomenys naudojami ugdymo kokybės planavime.

## **VI SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

39. Vadovaujantis Švietimo įstatymo pakeitimo įstatymo 49 str. 2 d. 3 punktu, mokytojui yra prievolė laikytis švietimo įstaigos vidaus tvarką nustatančių dokumentų reikalavimų, taip pat, vadovaujantis to paties straipsnio 2 d. 1 punktu, užtikrinti geros kokybės ugdymą.

40. Pedagoginio darbo stebėsenos ir vertinimo metu sukaupia informacija naudojama ugdymo procesui tobulinti, ugdymo kokybei gerinti, mokytojų ir vadovų atestacijai, atestacijos atitikties patvirtinimui, pedagogams skatinti arba drausminti.

---