

Kauno J. Urbšio katalikiškos pagrindinės
mokyklos direktoriaus
2020 m. vasario 5 d. įsakymo Nr.V-17
1 priedas

KAUNO JUOZO URBŠIO KATALIKIŠKOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2020-2021 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

Eil Nr.	Priemonė	Įvykdymo terminas	Vykdytojai	Vertinimo kriterijai
1.	Patvirtinti mokyklos Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą 2020-2021 m.	2020 m. vasario mėn.	Direktorius	mokyklos direktoriaus įsakymas
2.	Supažindinti darbuotojus su mokyklos Korupcijos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo priemonių planu.	2020 m. vasario mėn.	Direktorius	pateikimas
3.	Paskelbti mokyklos internetinėje svetainėje Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą 2020-2021 m.	2020 m. vasario mėn.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	paskelbimas
5.	Skelbti finansines ataskaitas mokyklos internetinėje svetainėje.	ketvirtinės metinės ataskaitos	Vyr. buhalterė	paskelbimas
6.	Skelbti darbuotojų atlyginimų vidurkius mokyklos svetainėje.	naujausi duomenys	Vyr. buhalterė	paskelbimas
7.	Mokyklos metinę ugdomosios veiklos ataskaitą teikti mokytojų, mokyklos taryboms.	kasmet	Direktorius	vykdomas mokyklos bendruomenės narių informavimas apie ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą.
8.	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus ir esant būtinybei įtraukti antikorupcinio požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones.	kasmet	Direktorius	apibrėžtos antikorupcinės nuostatos bei teisinės atsakomybės priemonės darbuotojų pareigybėse
9.	Laiku pateikti privačių interesų deklaracijas.	kasmet	Direktorius	privačių interesų deklaracijos
10.	Viešuosius pirkimus vykdyti, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu ir patvirtintomis mokyklos-darželio viešųjų pirkimų taisyklėmis. Informaciją skelbti internetinėje svetainėje.	pastoviai	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Viešųjų pirkimų informacinė sistema, pirkimų dokumentai
11.	Viešai skelbti mokyklos internetiniame puslapyje informaciją apie laisvas darbo vietas.	nuolat	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	paskelbimas
12.	Skaidriai vykdyti mokytojų, darbuotojų priėmimą ir atleidimą iš darbo.	nuolat	Direktorius	teisės aktai