

**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO SKYRIUI PRISKIRTOS
KAUNO JUOZO URBŠIO PROGIMNAZIJS**

2022 METŲ VEIKLOS PLANAS

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	iekiama reikšm	Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus
1. Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas įvairių poreikių vaikams.	Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose, įtraukčiai švietime, skaičius (žm. sk.)	2 žm.	Švietimo įstatymo 5 str. 5 d., 14 str. 7 d., 30 str. papildymas
Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai (tik 5101 lėšos)	345122,0 tūkst. eurų, iš jų: darbo užmokesčiui – 246668,0 tūkst. eurų; turtui – 3500,0 tūkst. eurų		
Veiklos planu prisidedama siekiant šių Kauno miesto savivaldybės 2021 – 2023 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių	Veiklos planu prisidedama prie 2021-2023 metų SVP tikslo „Teikti besimokančios visuomenės poreikius atitinkančias švietimo paslaugas“ ir uždavinio „Formuoti efektyvų formaliojo ir neformaliojo ugdymo įstaigų tinklą“		

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Ieikiama reikšmė	Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos
Žmogiškieji ištekliai			
<p>I. Personalo valdymas:</p> <p>1. Tobulinti darbuotojų motyvacinę sistemą, nukreiptą į darbuotojų veiklos rezultatyvumą ir aktyvumą:</p> <p>1.1. Kartą per metus organizuojami individualūs pokalbiai su kiekvienu darbuotoju susitariant dėl svarbiausių darbų ir veiklos rezultatų;</p> <p>1.2. Pedagogai veda ne mažiau kaip po dvi atviras pamokas, skatinant dalinimąsi gerąja patirtimi;</p> <p>1.3. Pedagogams suorganizuojamos dvi edukacinės išvykos, telkiant kolektyvą komandiniam darbui;</p> <p>2. Tobulinti paslaugas teikiančių pagalbos specialistų poreikio planavimo sistemą:</p> <p style="padding-left: 40px;">2.1. Bendradarbiaujant su</p> <p>Pedagogine psichologine tarnyba įsivertinamas pagalbos specialistų poreikis;</p> <p>2.2. Pagalbos specialistai parengia pagalbos teikimo veiklos planus ir juos aptaria su administracija;</p> <p>2.3. Suorganizuojami ne mažiau kaip du individualūs pokalbiai, dalyvaujant specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų tėvams ir pagalbos specialistams bei administracijos nariams.</p>	<p>Užimtų pareigybių dalis (proc.)</p> <p>Pedagoginių pareigybių dalis nuo patvirtintų pareigybių (proc.)</p> <p>Paslaugas teikiančių pagalbos specialistų skaičius (žm. sk.)</p> <p>Bendras darbuotojų skaičius, tenkantis vienam mokiniui (vnt.)</p> <p>Darbuotojų kaitos indeksas (proc.)</p>	<p>98,00%</p> <p>100,00%</p> <p>5 žm.</p> <p>7 vnt.</p> <p>3,00%</p>	<p>Direktorė R.Špakauskaitė- Kučinskienė</p> <p>Direktorė R.Špakauskaitė- Kučinskienė</p> <p>Direktorė R.Špakauskaitė- Kučinskienė</p> <p>Direktorė R.Špakauskaitė- Kučinskienė</p> <p>Direktorė R.Špakauskaitė- Kučinskienė</p>
<p>II. Kvalifikacijos tobulinimas:</p> <p>mokyklos pedagogų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, sudaryti sąlygas dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.</p> <p>2. Skatinti, kad mokyklos pedagogai kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytas žinias ir gebėjimus aktyviai taikytų savo praktinėje veikloje, ir didinti jų atsakomybę už ugdymosi kokybę:</p> <p style="padding-left: 40px;">2.1. Stebėti ir vertinti bent 2 kiekvieno pedagogo pamokas per metus;</p> <p style="padding-left: 40px;">2.2. Inicijuoti atviras mokytojų metodininkų pamokas;</p> <p style="padding-left: 40px;">2.3. Tęsti kolegialų mokytojų bendradarbiavimą;</p> <p style="padding-left: 40px;">2.4. Skatinti dalintis pedagoginės meistrystės patirtimi su miesto, respublikos švietimo darbuotojais.</p> <p style="padding-left: 40px;">3. Racionaliai naudoti kvalifikacijos lėšas.</p>	<p>Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.)</p>	<p>90%</p>	<p>Direktoriaus pavad. ugd. D. Krasauskienė</p>
FINANSAI			
<p>I. Gautos lėšos:</p> <p>1. Tobulinti finansinių išteklių planavimo ir racionalaus jų panaudojimo sistemą.</p>	<p>Įstaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto (proc.)</p>	<p>0,00%</p>	<p>Direktorė R.Špakauskaitė- Kučinskienė</p>

2. Panaudoti papildomus finansavimo šaltinius, ieškant alternatyvių finansinių išteklių šaltinių.	Istaigos pritrauktos lėšos (eurai)	7000 eurų	Direktorė R.Špakauskaitė- Kučinskienė
3. Pritraukti finansinius išteklius, plėtojant projekcinę veiklą.	Istaigos vidutinė projekcinio finansavimo paraiškomis laimėtų lėšų suma (eurai)	5000 eurų	Direktorė R.Špakauskaitė- Kučinskienė
II. Išlaidos			
1. Užtikrinti racionalų finansinių išteklių panaudojimą.	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų (proc.) **	100,00%	Direktorė R.Špakauskaitė- Kučinskienė
	Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų (proc.)	1 proc	Direktorė R.Špakauskaitė- Kučinskienė
	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų	0%	Direktorė R.Špakauskaitė- Kučinskienė
TURTAS			
I. Nekilnojamojo turto valdymas:			
1. Užtikrinti įstaigos racionalų išteklių naudojimą: Sunaudojamų energetinių išteklių apskaita, metų pabaigoje lyginamosios analizės parengimas;	1.1. Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina (eurai)	8 eurai	Direktorė R.Špakauskaitė- Kučinskienė, direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams D. Kikienė
1.2. Išvadų ir pasiūlymų dėl racionalių išteklių naudojimo pateikimas.	Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)	90%	Direktorė R.Špakauskaitė- Kučinskienė, direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams D. Kikienė
2. Užtikrinti įstaigos patalpų tausojantį turto valdymą;	Įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)	0%	Direktorė R.Špakauskaitė- Kučinskienė, direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams D. Kikienė
2.1. Sistemingas kontrolės vykdymas, vertinant energetinių išteklių sunaudojimą, sąnaudas, taikant prevencines priemones sunaudojamų išteklių mažinimui.	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto kabinetinis plotas tenkantis vienam įstaigos administracijos darbuotojui (kv. m)	13 kv.m.	Direktorė R.Špakauskaitė- Kučinskienė, direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams D. Kikienė
3. Racionaliai paskirstyti įstaigos valdomo nekilnojamojo turto plotą:			
3.1. Patalpų apžiūros atlikimas.			
II. Kilnojamo turto valdymas	Įstaigos naudojamos vienos transporto priemonės išlaikymo kaina (eurai)	0 eurų	
PAGRINDINĖ VEIKLA (pradinis, pagrindinis (5-8 klasės) ugdymas, neformalusis švietimas)			
I. Pradinio ugdymo organizavimas:			
1. Užtikrinti ugdymo tęstinumą tinkamai reklamuojant mokyklos savitumą ir ugdymo kokybę:	Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą, skaičius (žm. sk.)	251 žm.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui J. Daubarienė

<p>1.1. „Kūrybinių dirbtuvėlių“ mikrorajono įstaigų priešmokyklinio ugdymo vaikams organizavimas;</p> <p>1.2. Nuotolinių progimnazijos ugdymo prioritetų ir programų savitumo pristatymų mokinių tėvams organizavimas;</p> <p>1.3. Progimnazijos reklamos ir informacijos atnaujinimas mokyklos svetainėje ir facebook paskyroje.</p> <p>2. Stiprinti partnerystės ryšius su ikimokyklinio ugdymo įstaigomis:</p> <p>2.1. Bendrų kūrybinių projektų inicijavimas;</p> <p>2.2. Dalyvavimas socialinių partnerių siūlomose bendrose veiklose;</p> <p>3. Taikyti įtraukiojo ugdymo principus užtikrinant spec. poreikių mokinių ugdymo kokybę ir tęstinumą:</p> <p>3.1. Kompleksinės specialistų švietimo pagalbos organizavimas emocinių ir elgesio sutrikimų turintiems mokiniams.</p>	<p>Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą, skaičiaus kaita įstaigoje</p>	<p>4 žm.</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojai ugdymui Daubarienė, M. Norkevičius</p> <p>J.</p>
<p>I. Pagrindinio (5-8 klasės) ugdymo organizavimas</p>	<p>Bendras mokinių, besimokančių 5-8 klasėse, skaičius (žm. sk.).</p>	<p>267 žm.</p>	<p>Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Daubarienė</p> <p>J.</p>
<p>1. Užtikrinti ugdymo tęstinumą tinkamai reklamuojant progimnazijos programų savitumą ir ugdymo kokybę:</p> <p>1.1. Mokymosi pasiekimų viešinimas;</p> <p>1.2. Savitos Daugiakalbystės programos įgyvendinimas ir sėkmės patirties sklaida;</p> <p>1.3. Edukacinis projektas „Mozaika“ „Paparčio“ pradinės mokyklos 4 klasių mokiniams;</p> <p>1.4. Progimnazijos 4 kl. mokiniams skirtos kasmetinės akcijos „Šiandien aš penktokas“ organizavimas;</p> <p>1.5. Nuotolinių progimnazijos ugdymo prioritetų ir programų savitumo pristatymų mokinių tėvams organizavimas;</p> <p>1.6. Progimnazijos reklamos ir informacijos nuolatinis atnaujinimas mokyklos svetainėje ir facebook paskyroje.</p> <p>2. Kurti mokyklos kultūrą ir patrauklumą, pasitelkus partnerius ir mokinių tėvus:</p> <p>2.1. Kultūros renginių, telkiančių mokyklos bendruomenę, organizavimas;</p> <p>2.2. Savivaldos ir profesinio konsultavimo dienų „Šiandien pamokas veda tėvai!“ organizavimas;</p> <p>2.3. Bendrų švietėjiškų, edukacinių renginių su VDU, KTU, Oksfordo universiteto leidyklos, Kauno arkivyskupijos partneriais organizavimas.</p>	<p>5-8 klasių mokinių skaičiaus kaita įstaigoje</p>	<p>3 žm.</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojai ugdymui Daubarienė, M. Norkevičius</p> <p>J.</p>

<p>I. Neformaliojo švietimo organizavimas</p> <p>1. Plėtoti vaikų asmenines, socialines ir edukacines kompetencijas:</p> <p>1.1. Neformalaus švietimo paklausos progimnazijoje tyrimas;</p> <p>1.2. Neformalaus švietimo pasiūlos atnaujinimas;</p> <p>1.3. Vykdomų neformalaus švietimo užsiėmimų ir rezultatų stebėseną, vertinimas.</p> <p>2. Užtikrinti savitų neformalaus švietimo programų tęstinumą:</p> <p>2.1. Kryptingo meninio ugdymo programos įgyvendinimas;</p> <p>2.2. Daugiakalbystės programos 1-4 kl. įgyvendinimas, organizuojant užsienio Kalbų Klubo užsiėmimus;</p> <p>2.3. Neformalaus švietimo pasiekimų viešinimas mokyklos bendruomenei bei mieste.</p>	<p>Mokinių, užimtų neformaliojo švietimo veiklomis bendrojo ugdymo mokyklose, skaičius (žm. sk.)</p>	<p>293 žm.</p>	<p>Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Daubarienė</p> <p>J.</p>
--	--	----------------	--