

SAUGOS IR SVEIKATOS REIKALAVIMŲ LAIKYMOSI TAISYKLĖS

INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ KABINETE

1. Informacinių technologijų kabinete:

1.1. dirbkite tik savo nuolatinėje darbo vietoje;

1.2. laikykitės darbo kompiuteriu higienos reikalavimų, sėdėkite taisyklingai;

1.3. dokumentus įrašykite į savo katalogą, nepalikinėkite dokumentų darbalaukyje ar netinkamai pavadintuose kataloguose – jie bus ištrinti;

1.4. ieškoti internete reikalingos informacijos, nesusijusios su pamokos tema, tikrinti savo elektroninio pašto dėžutes, rašyti laiškus galite tik sutarus su mokytoju: atlikę pateiktas užduotis ir atsiskaitę už jas;

1.5. nedaržykite po pornografinio, militaristinio turinio svetaines, jų turinys gali neigiamai paveikti psichiką;

1.6. apie aptiktus pakeitimus kompiuterio programinėje ar techninėje konfigūracijoje praneškite mokytojui(-ui). (Kitu atveju atsakingas už darbo informacinių technologijų kabinete pažeidimus bus laikomas paskutinis tą dieną kompiuteriu dirbęs mokinys);

1.7. nesiimkite techninio kompiuterinės įrangos remonto savarankiškai;

1.8. pasibaigus pamokai sutvarkykite savo darbo vietą, išjunkite kompiuterį, jei kabinete nebebus daugiau pamokų. Pertraukų metu IT kabinetas yra vėdinamas.

2. Draudžiama:

2.1. savavališkai diegti bet kokią programinę įrangą, naudoti antivirusinę programą nepatikrintus atmintukus;

2.2. skatinti tautinę, rasinę neapykantą, socialinę atskirtį internete.