

KAUNO JUOZO URBŠIO PROGIMNAZIJOS PEDAGOGINĖS VEIKLOS STEBĖSENOS IR VERTINIMO APRAŠAS

I SKYRIUS. SBENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno Juozo Urbšio progimnazijos (toliau – Progimnazijos) pedagoginės veiklos stebėsenos ir vertinimo aprašas (toliau – Aprašas) nustato pedagoginės veiklos stebėsenos ir vertinimo tikslus ir uždavinius, stebėsenos organizavimą ir fiksavimą, veiklos vertinimo ir įsivertinimo tvarką.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Švietimo įstatymu, Valstybės švietimo ir mokslo stebėsenos tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. V-757, Progimnazijos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis ir kitais Progimnazijos veiklą reglamentuojančiais dokumentais.

II SKYRIUS. STEBĖSENOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

3. Pedagoginės veiklos stebėsenos tikslas – stebėti, analizuoti ir vertinti formaliojo ir neformaliojo ugdymo mokytojų (toliau tekste - Mokytojų), mokinio pagalbos specialistų ir mokinių veiklą, siekiant Progimnazijos veiklos kokybės ir pažangos, Strateginio plano, Ugdymo plano, metinių veiklos uždavinių įgyvendinimo.
4. Pedagoginės veiklos stebėsenos ir vertinimo uždaviniai:
 - 4.1. nustatyti, ar mokiniams yra sudarytos tinkamos sąlygos ir galimybės įgyti mokymo programose numatytas žinias, gebėjimus ir kompetencijas;
 - 4.2. įvertinti, kaip vykdomos atskiros ugdymo programos;
 - 4.3. stebėti ir vertinti, kaip įgyvendinami švietimo politiką ir pedagoginę veiklą reglamentuojantys dokumentai;
 - 4.4. vertinti pedagoginę veiklą ir tobulinti įgytas kompetencijas;
 - 4.5. teikti siūlymus dėl pedagoginės veiklos ir ugdymo efektyvumo.

III SKYRIUS. STEBĖSENOS OBJEKTAI

5. Siekiant užtikrinti ugdymo kokybę, inicijuoti teigiamus pedagoginės veiklos pokyčius progimnazijoje stebima, analizuojama ir vertinama:
 - 5.1. ugdymą reglamentuojančių teisės aktų įgyvendinimas;

- 5.2. progimnazijos strategijos ir veiklos planų įgyvendinimas;
- 5.3. ugdymo turinio planavimas, įgyvendinimas;
- 5.4. pamokos;
- 5.5. kolegialus bendradarbiavimas;
- 5.6. mokinių mokymosi pažanga ir pasiekimai;
- 5.7. mokinių lankomumas;
- 5.8. NMPP rezultatai ir duomenų tikslingas panaudojimas;
- 5.9. elektroninio dienyno pildymas;
- 5.10. klasių vadovų veikla;
- 5.11. progimnazijos mikroklimatas, saugios aplinkos užtikrinimas;
- 5.12. pagalba mokiniui, prevencinis darbas;
- 5.13. neformalusis švietimas;
- 5.14. renginiai;
- 5.15. priemonių mokinių sveikatos gerinimui įgyvendinimas;
- 5.16. mokinių projektinė veikla;
- 5.17. mokinių saviraiškos veikla;
- 5.18. darbo tvarka ir susitarimų laikymasis;
- 5.19. mokytojų kvalifikacijos tobulinimas;
- 5.20. aprūpinimas mokymo(si) ištekliais, jų būklė.

IV SKYRIUS. PEDAGOGINĖS VEIKLOS STEBĖSENOS ORGANIZAVIMAS, VYKDYMAS IR FIKSAVIMAS

6. Formaliąją stebėseną Progimnazijoje vykdo direktorius ir mokytojų veiklą kuruojantys direktoriaus pavaduotojai.
7. Neformaliąją pamokų stebėseną gali vykdyti Progimnazijos metodinė taryba, metodinių grupių pirmininkai, mokytojai, socialinis pedagogas, psichologas ir klasių vadovai, gavus Progimnazijos direktoriaus ar direktoriaus pavaduotojų pritarimą ir suderinus planuojamą stebėseną su mokytoju, kurio veikla bus stebima.
8. Dėl objektyvių priežasčių (išdėstytų raštu) pedagogas gali atsisakyti priimti į pamoką stebėtojus.
9. Progimnazijos direktorius ir/ar direktoriaus pavaduotojai ugdymui stebi ne mažiau 1-2 kuruojamo mokytojo pamokų per mokslo metus.
10. Mokytojai metodininkai praveda ne mažiau kaip vieną atvirą pamoką per mokslo metus, mokytojai ekspertai - ne mažiau dviejų.

11. Pedagoginės veikos stebėseną organizuoja vadovaujantis pedagoginės veiklos stebėsenos planu, patvirtintu direktoriaus įsakymu, mokytojų atestacijos planu, pamokų stebėsenos grafiku mėnesiui ir iškilus nenumatytoms ugdymo problemoms.

12. Direktorius koordinuoja pedagoginės veikos stebėsenos vykdymą Progimnazijoje.

13. Mokytojus, mokinio pagalbos specialistus kuruojantys direktoriaus pavaduotojai stebėseną vykdo, atitinkamai pagal funkcijų paskirstymą.

14. Stebėseną vykdoma:

14.1. stebint pamoką, užsiėmimą, renginį;

14.2. analizuojant ilgalaikius planus, klasių vadovų planus, SUP programas ir kt. mokyklos veiklos dokumentus;

14.3. vykdant apklausas, tyrimus;

14.4. inicijuojant pokalbius su mokytojais, mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais).

15. Stebėsenos duomenys fiksuojami:

15.1. veiklos ataskaitose;

15.2. pamokų, neformaliojo švietimo užsiėmimų stebėjimo ir vertinimo protokoluose (1 priedas);

15.3. mokinių lankomumo ataskaitose;

15.4. mokinių pažangumo suvestinėse;

15.5. pasitarimų protokoluose;

15.6. vidaus įsivertinimo ataskaitose;

15.7. mokytojų pedagoginės veiklos bei kompetencijos įvertinimo formose (2 ir 3 priedai).

V SKYRIUS. MOKYTOJŲ PEDAGOGINĖS VEIKLOS IR KOMPETENCIJŲ ĮSIVERTINIMAS IR VERTINIMAS

16. Pamokų stebėsenos ir vertinimo procedūros:

16.1. pedagoginės stebėsenos planavimas: mokytojai supažindinami su stebimų pamokų grafiku, sutariama, į kokius pamokos aspektus bus kreipiamas ypatingas dėmesys (teminė stebėseną, klasės elgsenos stebėseną ir pan.). Pamokos stebėjimo data dėl objektyvių priežasčių gali būti keičiama.

16.2. pamokos stebėjimas ir stebėtos pamokos aptarimas: vertintojas susitaria su mokytojui dėl tobulintinų pamokos aspektų.

16.3. grįžtamoji patikra: jei stebima pamoka neatitinka šiuolaikinės pamokos reikalavimų, kartu su mokytoju planuojama veikla pamokos kokybės tobulinimui ir nustatomas laikas grįžtamajai stebėsenai.

17. Pedagoginės veiklos ir kompetencijų vertinimas ir įsivertinimas:

17.1. mokytojas įsivertina savo metų pedagoginę veiklą ir įgytas ar patobulintas kompetencijas Progimnazijos metodinės tarybos pasiūlytose ir mokyklos veiklos prioritetus atitinkančiose srityse (4 priedas).

17.2. pasibaigus mokslo metams mokytojai su kuruojančiu direktoriaus pavaduotoju aptaria įsivertinimo anketoje pateiktus veiklą iliustruojančius faktus ir veiklos rezultatus. Kuratorius daro išvadas apie mokytojų nuveiktų veiklų efektyvumą, rašo rekomendaciją veiklos tobulinimui.

18. Pedagoginės veiklos ir kompetencijų vertinimo fiksavimas:

18.1. vertinimo formoje „Mokytojo veiklos bei kompetencijų įvertinimo lentelė“ (2 priedas), kurią pildo kuruojantis direktoriaus pavaduotojas, vertinama mokytojo veikla šiose srityse:

18.1.1. ugdomosios veiklos tikslingumas, veiksmingumas ir rezultatyvumas;

18.1.2. bendravimas, bendradarbiavimas ir veikla institucijos bendruomenėje;

18.1.3. asmeninis profesinis tobulėjimas;

18.2. vertinimo pagrindas: mokytojo pedagoginės veiklos stebėseną, mokytojo įsivertinimo anketoje (4 priedas) atsispindintys veiklos rezultatai;

18.3. kiekvienos vertinamos srities požymiai vertinami nuo 0 iki 3 balų;

18.4. direktoriaus pavaduotojas pildo Mokytojų pedagoginės veiklos bei kompetencijų vertinimo suvestinę (3 priedas);

18.5. suvestinėje atsispindi mokytojo pedagoginės veiklos ir kompetencijų įvertinimo rezultatų (2 priedas) ir stebėtų pamokų kokybės vertinimo vidurkio (1 priedas) suma.

18.6. suvestinė metų pabaigoje pateikiama Progimnazijos direktoriui, kuris, prireikus, vadovaujasi vertinimo duomenimis asmeniniuose pokalbiuose su mokytojais siekiant mokyklos kokybės ir pažangos pokyčių.

19. Apibendrinti mokytojų pedagoginės veiklos ir pamokų stebėjimo rezultatai aptariami Progimnazijos metodinių grupių susirinkimuose, pristatomi Mokytojų tarybos posėdžiuose. Duomenys naudojami ugdymo kokybės planavime.

20. Pedagoginės veiklos stebėtojai, privalo:

20.1. laikytis pedagoginės veiklos stebėsenos principų;

20.2. informuoti mokytojus apie planuojamą stebėseną ne vėliau kaip prieš 1-2 dienas, suderinti aptarimo laiką, kuriam rekomenduojama skirti iki 30 min;

20.3. objektyviai vertinti mokytojo darbą;

20.4. tikslingai, konstruktyviai ir mandagiai bendrauti ir diskutuoti su mokytoju, kurio veikla stebima;

20.5. vykdant stebėseną nekelti įtampos Progimnazijos bendruomenėje ir pirmiausia paisyti mokinių interesų – ramiai stebėti ir fiksuoti ugdymo eigą;

20.6. kaupti ir saugoti visus stebėsenos duomenis apie konkretaus mokytojo veiklą jo pedagoginės veiklos stebėsenos segtuvuose ir/ar skaitmeninėje laikmenoje.

20.7. atliekant stebėseną vadovautis šiuo aprašu.

VI SKYRIUS. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Vadovaujantis Švietimo įstatymo pakeitimo įstatymo 49 str. 2 d. 3 punktu, mokytojui yra prievolė laikytis švietimo įstaigos vidaus tvarką nustatančių dokumentų reikalavimų, taip pat, vadovaujantis to paties straipsnio 2 d. 1 punktu, užtikrinti geros kokybės ugdymą.

21. Pedagoginio darbo stebėsenos ir vertinimo metu sukaupia informacija naudojama ugdymo procesui tobulinti, ugdymo kokybei gerinti, mokytojų ir vadovų atestacijai, atestacijos atitikties patvirtinimui, pedagogams skatinti arba drausminti.

22. Aprašo pakeitimus inicijuoja Metodinė taryba, pritaria Mokytojų taryba, tvirtina progimnazijos direktorius.

PRITARTA

Mokytojų Tarybos

2021 m. gruodžio 8 d. protokolo Nr. 6 sprendimu